

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
اصول و کلیات مدیریت بحران	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	مدیران میانی و مدیران ارشد
اصول برنامه ریزی در بحران و سوانح ۱	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	مدیران میانی و مدیران ارشد
هماهنگی در سطح ملی ۱	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	مدیران میانی و مدیران ارشد
اطلاع رسانی و رسانه	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	مدیران میانی و مدیران ارشد
اصول و مفاهیم کلی هدایت و رهبری	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	مدیران میانی و مدیران ارشد
مهارت های هدایت و رهبری شرایط بحرانی ۱	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	مدیران میانی و مدیران ارشد
فرماندهی بحران ستادی و میدانی	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	مدیران میانی و مدیران ارشد
هماهنگی سطوح استانی	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کارشناسان و مدیران میانی
اصول و کلیات اطلاع رسانی و آگاه سازی	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کارشناسان و مدیران میانی
برنامه ریزی مانور	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	مدیران میانی
اصول و کلیات مستندسازی	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کارشناسان و مدیران میانی
تربیت مدرس مدیریت بحران (مدیریت بهداشت و درمان اضطراری)	۴۴	۳۶	۸	اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کارشناسان و مدیران میانی
تربیت مدرس مدیریت بحران (مدیریت تغذیه و اسکان اضطراری)	۴۴	۳۶	۸	اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کارشناسان و مدیران میانی
تربیت مدرس مدیریت بحران (مدیریت جستجو و نجات)	۴۴	۳۶	۸	اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کارشناسان و مدیران میانی
تربیت مدرس مدیریت بحران (مدیریت انتقال)	۴۴	۳۶	۸	اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کارشناسان و مدیران میانی
تربیت مدرس مدیریت بحران (مدیریت ترافیک و حمل و نقل)	۴۴	۳۶	۸	اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کارشناسان و مدیران میانی
تربیت مدرس مدیریت بحران (مدیریت تشخیص هویت)	۴۴	۳۶	۸	اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کارشناسان و مدیران میانی
تربیت مدرس مدیریت بحران (مدیریت شریان های حیاتی آب)	۴۴	۳۶	۸	اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کارشناسان و مدیران میانی
تربیت مدرس مدیریت بحران (مدیریت شریان های حیاتی برق)	۴۴	۳۶	۸	اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کارشناسان و مدیران میانی
تربیت مدرس مدیریت بحران (مدیریت شریان های حیاتی گاز)	۴۴	۳۶	۸	اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کارشناسان و مدیران میانی
تربیت مدرس مدیریت بحران (مدیریت شریان های حیاتی مخابرات)	۴۴	۳۶	۸	اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کارشناسان و مدیران میانی
تربیت مدرس مدیریت بحران (مهندسی آواربرداری)	۴۴	۳۶	۸	اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کارشناسان و مدیران میانی
مدیریت خطرپذیری در سطح ملی	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کارشناسان و مدیران میانی
مهارت های ارتباط با جوامع محلی	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کارشناسان و مدیران میانی
اصول مفاهیم و کلیات شناخت سوانح	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
زلزله	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
سیل	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
آتش سوزی	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
بحران های آب و هوایی	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
طوفان	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
تداوم کسب و کار در بحران	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
اصول و کلیات هماهنگی ۱	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
آگاه سازی پیشرفته ۱	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
اصول کلی و مفاهیم مدیریت ریسک ۱	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
اصول کلی و مفاهیم پایه مدیریت مبتنی بر جوامع محلی	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
مبانی مالی و اقتصادی در مدیریت بحران	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
آسیب پذیری	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
موضوعات جنسیتی در بحران	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
توانمندسازی هیئت های مذهبی در مواجهه با بلایای طبیعی	۴			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
مقررات ملی ساختمان	۲۴			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
مناطق و نواحی مستعد سوانح و حوادث طبیعی	۲۴			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
معماری زمینه گرا در بافت های فرسوده	۴			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
مستندسازی حوادث و بحران های طبیعی	۸			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
مدیریت شهری در مواجهه با بلایای طبیعی ویژه شهرداران	۸			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
مدیریت سیلاب، رودخانه ها و حریم دریاها	۳۵			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
مدیریت جامع سوانح و بلایا	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
مدیریت بحران (اختصاصی)	۳۰			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
مبانی پدافند غیرعامل	۲۴			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
وظایف شوراهای و شهرداری ها	۳۰			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
سناریو نویسی و رزمایش پدافند غیرعامل	۱۶	۱۰	۶	اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
آگاهی از روش ها و راهبردهای مقابله با سوانح و حوادث در سطح جهان	۱۸			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
زمین لرزه	۴۰			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
اصول ایمنی و مقابله با سوانح روستایی	۴			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
سیستم های اطلاعات جغرافیایی (GIS)	۳۴			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
بهسازی و نوسازی بافت های فرسوده	۲۰			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
تربیت مربی پدافند غیرعامل - عمومی مشترک	۲۴			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
تربیت مربی پدافند غیرعامل - گرایش اصول	۲۴			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
مدیریت ایمنی راه	۱۰			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
امداد و نجات	۳۲			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
کارگاه آموزشی و تمرین ستادی مدیریت بحران	۴۴			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
مدیریت بحران ناشی از جنگ	۸			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
تهدیدات اقتصادی و اقتصاد مقاومتی	۶			الزامی	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
سازه های امن و مبحث ۲۱ مقررات ملی ساختمان	۸			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
تهدیدات زیستی	۸	۶	۲	الزامی	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
جنگ نرم (فرهنگی - رسانه - جنگ روانی)	۸			الزامی	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
تهدیدات سایبری و راهکارهای دفاعی	۱۰	۸	۲	الزامی	شغلی (اختصاصی)	شاغلین پدافند غیرعامل و مدیریت بحران
روش های مصرف بهینه آب	۴			اختیاری	عمومی	کلیه مشاغل
بررسی مسائل و مشکلات زنان	۲۳			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کلیه پست های مرتبط با امور بانوان
برنامه توانمندسازی زنان	۲۸			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کلیه پست های مرتبط با امور بانوان
برنامه ریزی توسعه تشکل های غیردولتی زنان	۳۰			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کلیه پست های مرتبط با امور بانوان
برنامه ریزی فرهنگی امور زنان	۲۴			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کلیه پست های مرتبط با امور بانوان
جامعه شناسی زنان	۴۰			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کلیه پست های مرتبط با امور بانوان
حقوق اشتغال به کار زنان	۳۰			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کلیه پست های مرتبط با امور بانوان
روانشناسی زنان	۳۰			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کلیه پست های مرتبط با امور بانوان
زنان و توسعه پایدار	۱۸			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کلیه پست های مرتبط با امور بانوان
مشارکت سیاسی زنان در اسلام				اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کلیه پست های مرتبط با امور بانوان
تحول سازمانی در حوزه بانوان	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کلیه پست های مرتبط با امور بانوان
تحول اقتصاد جهانی و تبیین نقش بانوان در اقتصاد مقاومتی	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کلیه پست های مرتبط با امور بانوان
چگونگی تدوین اسناد ملی (باتأکید بر تدوین سند امنیت زنان و کودکان در روابط اجتماعی برنامه ۵ توسعه	۶۰	۲۰	۴۰	اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کلیه پست های مرتبط با امور بانوان
تحول در حوزه بانوان	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کلیه پست های مرتبط با امور بانوان
تحولات اقتصاد جهانی و تبیین نقش بانوان در اقتصاد مقاومتی	۱۶			اختیاری	شغلی (اختصاصی)	کلیه پست های مرتبط با امور بانوان
ابعاد حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام	۴	۴		الزامی	بهبود مدیریت	مدیران و کارشناسان
آشنایی با اصول و مبانی مدیریت بحران	۲۰	۲۰	۰	اختیاری	بهبود مدیریت	مدیران و کارشناسان
آشنایی با سامانه الکترونیکی ارتباط مردم و دولت	۴	۴		الزامی	بهبود مدیریت	مدیران و کارشناسان
آشنایی با قانون برنامه بودجه (مصوب ۱۰ اسفند ۱۳۵۱) و قانون بودجه ۱۳۸۹ (میانی و عالی)	۴			الزامی	بهبود مدیریت	مدیران و کارشناسان
آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق مواد آن (عالی)	۴	۴		الزامی	بهبود مدیریت	مدیران و کارشناسان
آشنایی با قانون خدمات کشوری (سطوح عالی و میانی)	۸	۸		الزامی	بهبود مدیریت	مدیران و کارشناسان
آشنایی با قانون خدمات کشوری (مدیران سطح پایه)	۱۲	۱۲		الزامی	بهبود مدیریت	مدیران و کارشناسان
آشنایی با قانون مجازات اسلامی فصل تعدیبات ماموران دولت	۴	۴		الزامی	بهبود مدیریت	مدیران و کارشناسان
آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور	۶	۶		الزامی	بهبود مدیریت	(مدیران پایه و میانی)
آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور (مدیران عالی)	۴	۴		الزامی	بهبود مدیریت	مدیران و کارشناسان
آشنایی با قوانین و مقررات اموال دولتی (مدیران پایه)	۴	۴		الزامی	بهبود مدیریت	مدیران و کارشناسان

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
سطح ۱ مدیران حراست	۴۰			الزامی	بهبود مدیریت	مامور حراست و کارشناس کشوری ومدنی
سطح ۲ مدیران حراست	۴۰			الزامی	بهبود مدیریت	مامور حراست و کارشناس کشوری ومدنی
سطح ۳ مدیران حراست	۴۰			الزامی	بهبود مدیریت	مامور حراست و کارشناس کشوری ومدنی
فلسفه ، اقتصاد و سیاست	۱۲			اختیاری	بهبود مدیریت	مدیران و کارشناسان
قانون برگزاری مناقصات (عالی)	۴	۴		الزامی	بهبود مدیریت	مدیران و کارشناسان
قانون گزاری مناقصات (پایه و میانی)	۶	۶		الزامی	بهبود مدیریت	مدیران و کارشناسان
نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی	۸	۸		الزامی	بهبود مدیریت	مدیران و کارشناسان
ابعاد حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام	۴			طرح سامد	بهبود مدیریت	مدیران و مسئولان رسیدگی به شکایات
ارتباط موثر و مهارت های ارتباطی	۸			طرح سامد	بهبود مدیریت	مدیران و مسئولان رسیدگی به شکایات
آشنایی با سامانه الکترونیکی ارتباط مردم و دولت	۴			طرح سامد	بهبود مدیریت	مدیران و مسئولان رسیدگی به شکایات
تندخوانی و چکیده خوانی	۴			طرح سامد	بهبود مدیریت	مدیران و مسئولان رسیدگی به شکایات
خلاقیت و حل مسأله	۸			طرح سامد	بهبود مدیریت	مدیران و مسئولان رسیدگی به شکایات
روش های مشاوره اداری و آشنایی با نهادها و نظام های رسیدگی به شکایات مردمی	۲			طرح سامد	بهبود مدیریت	مدیران و مسئولان رسیدگی به شکایات
فنون مذاکره و اداره جلسات مردمی	۴			طرح سامد	بهبود مدیریت	مدیران و مسئولان رسیدگی به شکایات
مبانی آمار و کاربرد آن در گزارش های اداری	۶			طرح سامد	بهبود مدیریت	مدیران و مسئولان رسیدگی به شکایات
نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی	۸			طرح سامد	بهبود مدیریت	مدیران و مسئولان رسیدگی به شکایات
نقش و جایگاه مردم در اصول چهارگانه دولت	۲			طرح سامد	بهبود مدیریت	مدیران و مسئولان رسیدگی به شکایات
اخلاق در مدیریت	۳			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
استراتژی توسعه در موسسات اقتصادی ایران	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
اصول و مبانی امنیت ملی و سیاستگذاری	۴			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
اصول و مبانی مدیریت در اندیشه های اسلامی	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
اصول و تکنیکهای مشاوره در مدیریت	۳			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
اقتصاد مدیریت	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
اقتصاد ایران	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
اقتصاد مقاومتی ( ۱ )	۱۲			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران پایه و کارشناسان
اقتصاد مقاومتی ( ۲ )	۸			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران حرفه ای (پایه ، میانی ، عالی)
اقتصاد مقاومتی ( ۳ )	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران سیاسی
اقتصاد بهداشت	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
انتقال فن آوریهای مدیریت	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
ایجاد و پرورش محیط کار خلاق و نو آور	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
ایران شناسی	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
آشنایی با قانون تجارت	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
آشنایی با استانداردهای سری ISO ۹۰۰۰ (ساخت و مستند سازی نظام مدیریت کیفیت)	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
آشنایی با سیاست های کلی اقتصاد مقاومتی و راهکارهای سازمانی - مدیریتی تحقق آن	۸			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران حرفه ای (میانی و ارشد)
آشنایی با قیمت تمام شده و بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد ویژه کارشناسان و مدیران دستگاه های دولتی (۱)	۱۲			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
آمار در بیمه	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
بازار و نهادهای پول و سرمایه	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
بازاریابی بین المللی	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
برنامه ریزی و کنترل پروژه	۹	۹		اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
بهبود بهره وری و نتایج آن	۶	۶		اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
بهره وری نیروی انسانی	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
بهبود مدیریت (توسعه سازمانی) (OD)	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
پاسخگویی و مسئولیت پذیری در مدیریت	۴			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران حرفه ای
پژوهشهای سازمانی	۱۲			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
پویایی گروهی	۳			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
پیمانها و سازمانهای بین المللی	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
تحلیل آماری ( آماری استنباطی)	۱۵			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
تفکر سیستمی در مدیریت سازمانها	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
تمرکز و عدم تمرکز در اندیشه ها و نظامهای سیاسی و اداری	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
تئوریهای جامعه شناسی انقلاب	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
جامعه شناسی سازمانها	۶	۶		اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
جایگاه تکنولوژی در سیاست و مدیریت	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
جمعیت شناسی	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
چشم انداز حاکمیت قانون و تجزیه و تحلیل قدرت	۳			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
حسابداری مدیریت	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
حفاظت اطلاعات	۶	۶		اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
حقوق اساسی	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
دانش سیاسی و اجتماعی مدیران	۶	۶		اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
رهبری سازمانی	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
زنان - مشارکت و برنامه ریزی برای توسعه پایدار	۳			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
ژئوپولیتیک	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
سیاست و مدیریت	۴			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (۱)	۱۲			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران پایه
سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (الزامات و ضرورت ها) (۲)	۸			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران حرفه ای (پایه، میانی و عالی)
سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (الزامات و ضرورت ها) (۳)	۸			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران سیاسی
سیاستها و خطوط کلی برنامه های توسعه ملی	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
سیستمهای پویا	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
سیستمهای مکانیزه سازمانی (OA) در مدیریت	۶	۶		اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
شایسته سالاری در نظام اداری	۳			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
شناخت ابعاد توسعه ای سرمایه اجتماعی در کشور	۶	۶		اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
شورا و نظام پیشنهادها	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
فن اداره جلسات	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
کاربرد آمار در مدیریت	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
کاربرد تکنولوژی در سازمان	۳			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
کاربرد ریاضیات در مدیریت	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
کیفیت در مدیریت	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مالیه عمومی	۱۲			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدلهای برنامه ریزی	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
سیستمهای مکانیزه سازمانی (OA) در مدیریت	۶	۶		اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
شایسته سالاری در نظام اداری	۳			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
شناخت ابعاد توسعه ای سرمایه اجتماعی در کشور	۶	۶		اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
شورا و نظام پیشنهادها	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
فن اداره جلسات	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدلهای تعالی سازمانی در دولت و بخش عمومی	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت آموزشی	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت آینده	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت بازاریابی و مکاتبات بازرگانی	۱۲			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت بازرگانی بین المللی	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت بنگاه های اقتصادی در دولت	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت بودجه و رویکردهای نوین آن	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت تحقیق و توسعه	۳			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت توسعه و تحول سازمانی	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت تولید و عملیات	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت دانایی	۴			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت دانش و یادگیری سازمانی	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
مدیریت دولتی و جهانی شدن	۳			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت روابط عمومی	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت ریسک	۶	۶		اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت زیست محیطی (مدیریت سبز)	۹	۹		اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت سازمان های کار آفرین	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت سازمانهای غیر دولتی (NGO)	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت سازمانهای محلی	۶	۶		اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت سرمایه های فکری	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت صادرات	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت فرآیندها	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت فرهنگ سازمانی	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت کیفیت جامع	۱۲			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت و اقتصاد	۴			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مدیریت و برنامه ریزی شهری	۹			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مذاکره و عقد قرارداد	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
معماری هماهنگی مدیریت کیفیت در بخش عمومی	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
معنویت در سازمان	۸			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مقررات و مدیریت پیمان	۳			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
منشور عدالت در حکومت	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
مهندسی مجدد و فراسوی مهندسی مجدد	۶	۶		اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
نظامهای اداری تطبیقی و محک زنی	۶			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
نقش ICT در مدیریت	۶	۶		اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران و کارشناسان
نقشه راه اصلاح نظام اداری (۱)	۴			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران پایه
نقشه راه اصلاح نظام اداری (۲)	۴			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران حرفه ای (پایه، میانی و عالی)
نقشه راه اصلاح نظام اداری (۳)	۴			اختیاری	بهبود مدیریت (اختیاری)	مدیران سیاسی
آشنایی با روشها و فنون کار با مدیران مافوق	۶			الزامی	بهبود مدیریت	مدیران پایه
انگیزش در کار	۹			الزامی	بهبود مدیریت	مدیران پایه
برنامه ریزی در دستگاههای دولتی (تمرکز بر وظایف و فعالیتها)	۱۲	۱۲		الزامی	بهبود مدیریت	مدیران پایه
تکنیک ها و فنون بهبود سیستمها و روشها (بهبود روشها)	۱۲			الزامی	بهبود مدیریت	مدیران پایه
تیم سازی و شیوه های کار گروهی	۶			الزامی	بهبود مدیریت	مدیران پایه
روابط کار	۶			الزامی	بهبود مدیریت	مدیران پایه
سازماندهی (چگونگی استقرار ساختارهای سازمانی)	۹			الزامی	بهبود مدیریت	مدیران پایه
فرآیند و فنون تصمیم گیری (اجرایی)	۶			الزامی	بهبود مدیریت	مدیران پایه
فنون اداره جلسات	۶	۶		الزامی	بهبود مدیریت	مدیران پایه

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
فنون سنجش و ارزیابی عملکرد	۱۲			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران پایه
کاربرد فناوری اطلاعات در مدیریت	۹			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران پایه
مدیریت تعارض و فنون مذاکره	۸			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران پایه
مدیریت موثروقت	۴			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران پایه
مهارت‌های ارتباطی مدیران	۹	۹		الزامی	بهبودمدیریت	مدیران پایه
اصول و فنون مذاکره بین‌المللی	۶			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران عالی
اقتصاد مدیریت	۶			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران عالی
برنامه ریزی در دستگاه‌های دولتی (تمرکز بر فرآیندها)	۱۲	۱۲		الزامی	بهبودمدیریت	مدیران عالی
حکمرانی خوب	۶			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران عالی
رهبری تحول در سازمانها	۶			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران عالی
رهبری سازمانها در شرایط بحرانی	۶			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران عالی
طراحی فرآیندها و ساختارهای سازمانی	۱۸			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران عالی
مدیریت خصوصی سازی	۶			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران عالی
مدیریت استراتژیک اطلاعات	۶	۶		الزامی	بهبودمدیریت	مدیران عالی
مدیریت استراتژیک منابع انسانی	۶			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران عالی
مدیریت بودجه در بخش عمومی و رویکردهای نوین آن	۸			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران عالی
مدیریت توسعه	۶			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران عالی
مدیریت دانش	۶	۶		الزامی	بهبودمدیریت	مدیران عالی
مدیریت مبتنی بر عملکرد	۶			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران عالی
مدیریت نگرش	۴			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران عالی
رویکردهای نوین مدیریت دولتی	۶			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران عالی
شفافیت و سلامت اداری	۴			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران عالی
فرآیند و فنون تصمیم‌گیری (سازمانی)	۶			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران عالی
مدیریت ارتباطات سازمانی	۶			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران عالی
اندیشه‌های نو در مدیریت	۴			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران میانی
راهبردهای آموزش و توان‌افزایی	۹			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران میانی
رهبری تحول در سازمانها	۹			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران میانی
سیستم‌های اطلاعات مدیریت ( MIS )	۹			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران میانی
ظرفیت‌سازی برای کوچک‌سازی	۴			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران میانی
مدیریت استراتژیک ( تجزیه و تحلیل ، اجراء و ارزیابی)	۱۲	۱۲		الزامی	بهبودمدیریت	مدیران میانی
مدیریت بودجه در بخش عمومی و رویکردهای نوین آن	۹			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران میانی
مدیریت خصوصی سازی	۴			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران میانی
مدیریت عملکرد	۹			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران میانی
مدیریت منابع	۹			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران میانی



عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
مدیریت منابع انسانی	۱۵	۱۵		الزامی	بهبودمدیریت	مدیران میانی
مدیریت و مهندسی ارزش	۶			الزامی	بهبودمدیریت	مدیران میانی
آشنایی با مباحث مرتبط با تحول در نظام اداری	۲۸			الزامی	بهبودمدیریت	بدوانتصاب مدیران پایه ومیانی
وظایف و نقش های سرپرستی	۲۴			الزامی	بهبودمدیریت	بدوانتصاب مدیران پایه ومیانی
آشنایی باقوانین و مقررات عمومی و اختصاصی دستگاه	۶			الزامی	بهبودمدیریت	بدوانتصاب مدیران پایه ومیانی
خلاقیت و حل مساله	۱۲			الزامی	بهبودمدیریت	بدوانتصاب مدیران پایه ومیانی
مبانی نظری اندیشه های دینی امام خمینی (ره)	۴			الزامی	بهبودمدیریت	بدوانتصاب مدیران پایه ومیانی
مدیریت و رفتار سازمانی در سازمان های عمومی	۱۲			الزامی	بهبودمدیریت	بدوانتصاب مدیران پایه ومیانی
آشنایی با اندیشه های سیاسی و مدیریت امام خمینی	۱۰	۶	۴		تربیت مدیر سطح پایه	کلیه رشته های شغلی
آشنایی با اندیشه های سیاسی و مدیریت مقام معظم رهبری	۱۰	۶	۴		تربیت مدیر سطح پایه	کلیه رشته های شغلی
انسان شناسی	۱۶	۱۲	۴		تربیت مدیر سطح پایه	کلیه رشته های شغلی
برنامه های دولت	۱۶	۱۲	۴		تربیت مدیر سطح پایه	کلیه رشته های شغلی
تیم سازی و شیوه کار گروهی	۶	۴	۲		تربیت مدیر سطح پایه	کلیه رشته های شغلی
حقوق اداری	۱۲	۱۲			تربیت مدیر سطح پایه	کلیه رشته های شغلی
حقوق اساسی	۱۶	۱۶			تربیت مدیر سطح پایه	کلیه رشته های شغلی
سازمان و مدیریت	۱۶	۱۲	۴		تربیت مدیر سطح پایه	کلیه رشته های شغلی
سیاست های کلان نظام	۱۸	۱۸			تربیت مدیر سطح پایه	کلیه رشته های شغلی
فرایند و فنون تصمیم گیری اجرایی	۶	۴	۲		تربیت مدیر سطح پایه	کلیه رشته های شغلی
فنون اداره جلسات	۶	۴	۲		تربیت مدیر سطح پایه	کلیه رشته های شغلی
فنون سنجش و ارزیابی عملکرد	۱۲	۸	۲		تربیت مدیر سطح پایه	کلیه رشته های شغلی
مدیریت تعارض و فنون مذاکره	۸	۶	۲		تربیت مدیر سطح پایه	کلیه رشته های شغلی
مدیریت در نهج البلاغه ۱	۱۶	۱۲	۴		تربیت مدیر سطح پایه	کلیه رشته های شغلی
مدیریت رفتار سازمانی	۱۲	۸	۴		تربیت مدیر سطح پایه	کلیه رشته های شغلی
مدیریت قران ۱	۱۶	۱۶			تربیت مدیر سطح پایه	کلیه رشته های شغلی
مدیریت منابع	۱۶	۱۶			تربیت مدیر سطح پایه	کلیه رشته های شغلی
مهارت های ارتباطی مدیران	۸	۴	۴		تربیت مدیر سطح پایه	کلیه رشته های شغلی
امنیت و حفاظت اطلاعات	۱۲	۸	۴		تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی
بهره وری نیروی انسانی	۶	۶			تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی
تفکر خلاق	۶	۴	۲		تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی
حقوق اداری	۸	۸			تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی
حقوق اساسی	۸	۸			تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی
رویکردهای نوین مدیریت دولتی	۶	۶			تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی
سیستم های اطلاعاتی مدیریت	۸	۴	۲		تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی
شفافیت و سلامت اداری	۴	۴			تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
فرهنگ و اخلاق سازمانی	۱۶	۱۲	۴		تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت ارتباط سازمانی	۸	۶	۲		تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت بودجه در بخش عمومی و ویکردهای نوین آن	۱۲	۸	۴		تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت در قران ۲	۱۶	۱۲	۴		تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت در نهج البلاغه ۲	۱۶	۱۲	۴		تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت عملکرد	۱۲	۸	۴		تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت قراردادهای و پروژه ها	۸	۴	۴		تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت منابع انسانی	۱۶	۸	۸		تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت بودجه در بخش عمومی و ویکردهای نوین آن	۱۲	۸	۴		تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت در قران ۲	۱۶	۱۲	۴		تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت در نهج البلاغه ۲	۱۶	۱۲	۴		تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت عملکرد	۱۲	۸	۴		تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت قراردادهای و پروژه ها	۸	۴	۴		تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت منابع انسانی	۱۶	۸	۸		تربیت مدیر سطح میانی	کلیه رشته های شغلی
حقوق اساسی جمهوری اسلامی ایران	۸	۸	۰		تربیت مدیر سطح ارشد	کلیه رشته های شغلی
حقوق اداری (قراردادهای اداری)	۸	۴	۴		تربیت مدیر سطح ارشد	کلیه رشته های شغلی
مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک در بخش دولتی	۱۲	۸	۴		تربیت مدیر سطح ارشد	کلیه رشته های شغلی
اجرا و ارزیابی خط مشی های عمومی	۱۶	۸	۸		تربیت مدیر سطح ارشد	کلیه رشته های شغلی
مدیریت خصوصی سازی	۱۲	۸	۴		تربیت مدیر سطح ارشد	کلیه رشته های شغلی
مسائل اداری ایران (رویکرد تطبیقی)	۸	۴	۴		تربیت مدیر سطح ارشد	کلیه رشته های شغلی
مدیریت استراتژیک منابع انسانی	۱۶	۱۲	۴		تربیت مدیر سطح ارشد	کلیه رشته های شغلی
مدیریت فرهنگ سازمانی	۶	۶	۰		تربیت مدیر سطح ارشد	کلیه رشته های شغلی
مدیریت مذاکرات سازمانی	۸	۶	۲		تربیت مدیر سطح ارشد	کلیه رشته های شغلی
مدیریت دانش و دانشگران	۸	۶	۲		تربیت مدیر سطح ارشد	کلیه رشته های شغلی
کنترل و ارزیابی استراتژیک	۸	۶	۲		تربیت مدیر سطح ارشد	کلیه رشته های شغلی
اخلاق حرفه ای	۶	۶	۰		تربیت مدیر سطح ارشد	کلیه رشته های شغلی
مبانی فلسفی مدیریت اسلامی	۶	۶	۰		تربیت مدیر سطح ارشد	کلیه رشته های شغلی
راهبرد علوی دولت اسلامی	۱۶	۱۲	۴		تربیت مدیر سطح ارشد	کلیه رشته های شغلی
ابعاد حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام	۴			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
انگیزش در کار	۸			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
آشنایی با روشها و فنون کار با مدیران مافوق	۶			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
آشنایی با سامانه الکترونیک ارتباط با مردم	۴			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت قانون الحاق مواد	۶			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
آشنایی با قانون مجازات اسلامی فصل تعذبات ماموران دولت	۴			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
آشنایی با قوانین و مقررات اموال دولتی	۴			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور	۲			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
برنامه ریزی عملیاتی در دستگاه های دولتی	۱۲			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تاکید بر مهندسی فرهنگی	۴			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
تبیین منشور توسعه فرهنگ قرآنی	۲			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
تکنیک ها و فنون بهبود سیستم ها	۱۲			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
جریان شناسی سیاسی و فرهنگی	۴			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
جنگ نرم	۶			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
خلاقیت و نوآوری	۶			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
راهبردهای فرهنگی امام راحل و مقام معظم رهبری	۴			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
روابط کار	۶			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
سازماندهی	۶			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
قانون خدمات کشوری	۸			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
کاربرد امار در مدیریت	۹			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
کاربرد فناوری اطلاعات	۹			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
کیفیت زندگی کاری	۶			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
مبانی علم حقوق	۶			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
مدیریت استرس	۶			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت	۲۰			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
مدیریت اسلامی با موضوع شمیم عدالت	۲۰			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
مدیریت موثر وقت	۴			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
مفهوم شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه ریزی فرهنگی با تاکید بر آموزه های دینی	۴			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
مهدویت و فرهنگ انتظار	۴			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی	۸			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه	۴			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
نظام مدیریت اسلامی	۶			الزامی	حین انتصاب پایه	کلیه رشته های شغلی
ابعاد حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام	۴			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
آشنایی با سامانه الکترونیک ارتباط با مردم	۴			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
آشنایی با قانون برنامه و بودجه	۴			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت قانون الحاق مواد	۶			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
آشنایی با قانون مجازات اسلامی فصل تعدیات ماموران دولت	۴			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور	۶			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور	۲			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
برنامه ریزی در دستگاه های دولتی	۱۲			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
پژوهش های سازمانی	۱۲			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
پویایی سازمانی و فردی	۶			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تاکید بر مهندسی فرهنگی	۴			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
تبیین منشور توسعه فرهنگ قرآنی	۲			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
جریان شناسی سیاسی و فرهنگی	۴			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
جنگ نرم	۶			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
خلاقیت و نوآوری سازمانی	۶			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
راهبردهای آموزش و توان افزایی	۸			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
راهبردهای فرهنگی امام راحل و مقام معظم رهبری	۴			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
رفتار سازمانی مبتنی بر آموزه های دینی	۱۲			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
رهبری تحول در سازمان ها	۹			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
طراحی ساختارهای سازمانی	۸			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
ظرفیت سازی برای کوچک سازی	۴			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
فرایند و فنون تصمیم گیری /سازمانی	۹			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
قانون برگزاری مناقصات	۶			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
مبانی خط مشی گذاری	۱۲			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
مدل های تعالی سازمانی در دولت و بخش عمومی	۶			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت	۲۰			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت اسلامی با موضوع شمیم عدالت	۲۰			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت برون سپاری	۴			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت کیفیت و فرایندهای سازمانی	۶			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت مشارکتی با تاکید بر نظام پیشنهادات	۴			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت و برنامه ریزی پروژه	۸			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت و مهندسی ارزش	۶			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
مفهوم شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه ریزی فرهنگی با تاکید بر آموزه های دینی	۴			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
مهدویت و فرهنگ انتظار	۴			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی	۸			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه	۴			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
نظام مدیریت اسلامی	۶			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
نظام های اداری تطبیقی و محک زنی	۶			الزامی	حین انتصاب میانی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت استراتژیک اطلاعات	۸			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
بهبودی سازمانی	۶			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
کارآفرینی سازمانی	۶			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
مدیریت دولت الکترونیک	۶			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
رهبری تحول در سازمانها	۶			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
چگونگی تبدیل چشم انداز ملی به چشم انداز سطوح سازمانی	۸			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
مدیریت سرمایه اجتماعی	۶			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
آینده پژوهی	۶			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
مدیریت سازمان های غیردولتی	۶			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
مدیریت سازمان های کارآفرین	۶			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری	۸			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور	۴			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
آشنایی با قانون مجازات اسلامی - فصل تعدیات مأموران دولت	۴			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق موادی به آن	۴			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
آشنایی با قانون برگزاری مناقصات	۴			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
آشنایی با قانون برنامه و بودجه (مصوب ۱۰ اسفند ۵۱) و قانون بودجه ۱۳۸۹	۴			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور	۴			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
مفهوم شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه ریزی فرهنگی با تأکید بر آموزه های دینی	۴			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
راهبردهای فرهنگی امام راحل (قدس سره) و مقام معظم رهبری (مدظله العالی)	۴			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تأکید بر مهندسی فرهنگی	۴			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
تبیین منشور توسعه فرهنگ قرآنی	۲			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
مهدویت و فرهنگ انتظار (انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت)	۴			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه	۴			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
نظام مدیریت اسلامی	۶			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه های مقابله با آن	۶			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
جریان شناسی سیاسی و فرهنگی	۴			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور	۲			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
مدیریت اسلامی با موضوع شمیم عدالت	۲۰			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت	۲۰			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
آشنایی با سامانه الکترونیکی ارتباط مردم و دولت (سامد)	۴			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
ابعاد حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام	۴			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی	۸			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
تفسیر آیات برگزیده مدیریتی	۱۲			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
اقتصاد مقاومتی (۲)	۸			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (الزامات و ضرورت ها) (۲)	۸			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
نقشه راه اصلاح نظام اداری (۲)	۴			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
پاسخگویی و مسئولیت پذیری در مدیریت	۴			الزامی	حین انتصاب ارشد	کلیه رشته های شغلی
مدیریت مسائل عمومی	۱۲			الزامی	حین انتصاب سیاسی	کلیه رشته های شغلی
تکنیک های مدیریت راهبردی	۶			الزامی	حین انتصاب سیاسی	کلیه رشته های شغلی
تحلیل خط مشی های عمومی دولت	۸			الزامی	حین انتصاب سیاسی	کلیه رشته های شغلی
روابط بین سازمانی	۴			الزامی	حین انتصاب سیاسی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت استراتژیک منابع	۶			الزامی	حین انتصاب سیاسی	کلیه رشته های شغلی
مدیریت بحران	۶			الزامی	حین انتصاب سیاسی	کلیه رشته های شغلی
اصول و فنون مذاکره بین المللی	۶			الزامی	حین انتصاب سیاسی	کلیه رشته های شغلی
پیمان ها و سازمان های بین المللی	۶			الزامی	حین انتصاب سیاسی	کلیه رشته های شغلی
رویکردهای نوین مدیریت دولتی	۶			الزامی	حین انتصاب سیاسی	کلیه رشته های شغلی
تحولات سیاسی و اجتماعی ایران	۴			الزامی	حین انتصاب سیاسی	کلیه رشته های شغلی
آمایش سرزمین	۶			الزامی	حین انتصاب سیاسی	کلیه رشته های شغلی
بخش دولتی و توسعه اقتصادی	۶			الزامی	حین انتصاب سیاسی	کلیه رشته های شغلی
مبانی، ابعاد و محورهای سند چشم انداز و برنامه های توسعه	۶			الزامی	حین انتصاب سیاسی	کلیه رشته های شغلی
تمرکز و تمرکززدایی در اصل ۴۴ قانون اساسی	۶			الزامی	حین انتصاب سیاسی	کلیه رشته های شغلی
کلیات قانون مدیریت خدمات کشوری	۸			الزامی	حین انتصاب سیاسی	کلیه رشته های شغلی
ارتباط مدیر با مردم	۴			الزامی	حین انتصاب سیاسی	کلیه رشته های شغلی
حکمت اصول سیاسی اسلام	۲۰			الزامی	حین انتصاب سیاسی	کلیه رشته های شغلی
اقتصاد مقاومتی (۳)	۶			الزامی	حین انتصاب سیاسی	کلیه رشته های شغلی
سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (الزامات و ضرورتها) (۳)	۶			الزامی	حین انتصاب سیاسی	کلیه رشته های شغلی
نقشه راه اصلاح نظام اداری (۲)	۴			الزامی	حین انتصاب سیاسی	کلیه رشته های شغلی
<b>windows</b>	۳۲	۳۲	۳۲	الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی
اجرا و نظارت بر اجرای بودجه	۱۲	۱۲	۱۲	الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
اجرای بودجه	۱۲	۱۲	۱۲	الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
احکام و استفتائات (۱)	۱۲	۱۲	۱۲	الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
احکام و استفتائات (۲)	۱۲	۱۲	۱۲	الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
اخلاق (۱)	۱۲	۱۲	۱۲	الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
اخلاق (۲)	۱۲	۱۲	۱۲	الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
اخلاق حرفه ای در بازرسی	۶			الزامی	شغلی مشترک اداری	بازرسان
ارتباطات تصویری در روابط عمومی	۳۴	۳۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
ارتباطات رسانه ای در روابط عمومی	۳۴	۳۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
ارتباطات سازمانی	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	رئیس دفتر ، مسئول دفتر و منشی و مسئول خدمات اداری ، مدیراداری و مالی و کارشناس و کاردان اموراداری و کارگزین
ارتباطات مردمی	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
ارزشیابی عملکرد کارکنان	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
ارزشیابی عملکرد کارکنان	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان اموراداری و مدیراداری و مالی و کارگزین
ارزیابی کار و زمان	۳۰	۳۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان امور اداری و کارگزین
ارزیابی و صدور رأی (نظردهی)	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
استراتژی و مدیریت استراتژیک در روابط عمومی	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
اصول بازرسی	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	بازرس
اصول بایگانی	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	رئیس دفتر ،مسئول دفتر و منشی
اصول بیمه	۲۰	۲۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان اموراداری و کارگزین
اصول حسابداری	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی
اصول حسابداری	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار،حسابرس ،ذیحساب، مسئول خدمات مالی و کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
اصول سرپرستی و مدیریت	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
اصول عقاید	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
اصول گزارش نویسی در روابط عمومی	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
اصول نظارت و کنترل	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	بازرس
اصول و آداب تشریفات	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
اصول و روش های مصاحبه	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	آمار موضوعی
اصول و ضوابط حاکم بر گزینش	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
اصول و فنون تبلیغات و دفتر تبلیغاتی در روابط عمومی	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
اصول و مبانی ارتباط جمعی	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
اصول و مبانی اطلاع رسانی	۲۰	۲۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
اصول و مبانی نظارت و بازرسی	۶			الزامی	شغلی مشترک اداری	بازرسان
اصول و مبانی برنامه ریزی نیروی انسانی	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان اموراداری و مدیراداری و مالی و کارگزین
اصول و مبانی مدیریت کتابخانه	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کتابدار
اصول و مبانی نظری ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	۸			الزامی	شغلی مشترک اداری	بازرسان
اصول و ضوابط تنظیم ،الحاق و تصویب توافق نامه هاومعاهدات بین المللی	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
اصول و مبانی مدیریت و سازمان	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	رئیس دفتر ، مسئول دفتر و منشی
اصول و مبانی نظارت و کنترل در نظام اداری	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
اصول و مبانی نظری تشکیلات و سازماندهی	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
اصول و مفاهیم سازماندهی	۲۰	۲۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	مدیراداری و مالی و کارشناس و کاردان اموراداری و کارگزین
اصول و مبانی مدیریت و سازمان	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	رئیس دفتر ، مسئول دفتر و منشی
اصول و مبانی نظارت و کنترل در نظام اداری	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
اصول و مبانی نظری تشکیلات و سازماندهی	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
اصول و مقررات حاکم بر نظام برنامه ریزی و بودجه ریزی کشور	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
اعتبارات اسنادی	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی
اقتاع و تبلیغ	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
امور رفاهی کارکنان (قوانین ، مقررات و دستورالعملها )	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان اموراداری و کارگزین
امور مالی مسئولان دفاتر	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	رئیس دفتر، مسئول دفتر و منشی
امور نقلیه	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات اداری و مدیراداری و مالی
انتشارات در روابط عمومی	۳۰	۳۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
آرشیو در روابط عمومی	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
آسیب شناسی اجتماعی	۱۶	۱۶		اختیاری	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
آشنایی با نحوه تملک اراضی برای طرح های عمرانی دولتی و عمومی	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
آشنایی با استانداردهای حسابداری بخش عمومی (۱ تا ۹)	۱۶			الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار، ذیحساب، حسابرس
آشنایی با اینترنت و کاربرد آن در اداره امور دفتری	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	رئیس دفتر ، مسئول دفتر و منشی
آشنایی با حقوق مردم و ارباب رجوع در نظام اداری فصل ۱۳	۴			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی و اموراداری
آشنایی با حقوق و تکالیف کارکنان و مقررات انضباطی - فصل ۱۲ و ۱۵	۴			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی و اموراداری
آشنایی با دیوان عدالت اداری و آئین دادرسی آن	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
آشنایی با راهبردها، فناوری اطلاعات و خدمات اداری (فصل ۱ و ۲ و ۵)	۴			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی و اموراداری
آشنایی با رده بندی دیوبی	۳۶	۳۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کتابدار
آشنایی با رده بندی کنگره	۴۴	۴۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کتابدار
آشنایی با ساختار سازمانی دستگاه های اجرایی کشور و شوراهای مندرج در قانون مدیریت خدمات کشوری - فصل ۴ و ۱۴	۴			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی و اموراداری
آشنایی با سازمانهای جاسوسی	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
آشنایی با شوراهای حل اختلاف	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
آشنایی با طرح طبقه بندی مشاغل ، آیین نامه ها و دستور العملهای اجرایی آن	۳۴	۳۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان اموراداری و کارگزین



عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
آشنایی با طرق عادی و فوق العاده اعتراض به آرای قضایی	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
آشنایی با قانون اساسی، قوه مقننه و کمیسیونهای مجلس	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
آشنایی با قانون کار	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
آشنایی با قوانین و مقررات مربوط به بازنشستگی و وظیفه	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان امور اداری و کارگزین
آشنایی با قوانین و مقررات حاکم بر شهرداری ها و کمیسیونهای حوزه شهری	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
آشنایی با قوانین و مقررات ناظر بر ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	۱۰			الزامی	شغلی مشترک اداری	بازرسان
آشنایی با مبانی و ضوابط تهیه و تدوین طرح های آمارگیری	۳۰	۳۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	آمار موضوعی
آشنایی با مراجع قضایی	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
آشنایی با نرم افزار های کتابخانه ای	۳۲	۳۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کتابدار
آشنایی با نرم افزاری آماری Statistica	۲۰	۲۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	آمار موضوعی
آشنایی با نرم افزار آماری plus	۲۰	۲۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	آمار موضوعی
آشنایی با نرم افزار کامپیوتری SPSS	۳۰	۱۵	۱۵	الزامی	شغلی مشترک اداری	آمار موضوعی
آشنایی با نرم افزار sas	۲۰	۲۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	آمار موضوعی
آشنایی با نظام آمارهای ثبتي	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	آمار موضوعی
آشنایی با نظام آماری ایران	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	آمار موضوعی
آشنایی با نظام آموزش کارکنان دولت	۴	۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
آشنایی با نظام آموزش کارکنان دولت	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان امور اداری و کارگزین
آشنایی با نظام تأمین اجتماعی و بازنشستگی کارکنان-فصل ۱۳	۴			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی و اموراداری
آشنایی با نظام پرداخت حقوق و مزایا - فصل ۱۰ و ۱۵	۴			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی و اموراداری
آشنایی با نظام مدیریت ارزیابی عملکرد فصل ۱۱	۴			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی و اموراداری
آشنایی با نظام حقوق و دستمزد	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان امور اداری و مدیر اداری و مالی و کارگزین
آشنایی با نقطه سر به سر در حسابداری صنعتی	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار، حسابرس، ذیحساب،
آشنایی با هزینه یابی سفارش کار در حسابداری صنعتی	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار ، حسابرس و ذیحساب
آشنایی با هزینه یابی مرحله ای در حسابداری صنعتی	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار ، حسابرس و ذیحساب
آشنایی با بانک اطلاعات گزینش	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
آشنایی با تشکیلات دولت جمهوری اسلامی	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	رئیس دفتر ، مسئول دفتر و منشی
آشنایی با فرق و مذاهب اسلامی	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
آشنایی با قانون دیوان محاسبات کشور و اصلاحات بعدی آن	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار، ذیحساب، حسابرس - بازرس ، مدیراداری و مالی و مسئول خدمات مالی و کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
آشنایی با قانون محاسبات عمومی	۲۰	۲۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار ، حسابرس و ذیحساب و بازرس ، مدیراداری و مالی و مسئول خدمات مالی کارشناس و کاردان برنامه و بودجه

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
آشنایی باقوانین ومقررات استخدامی	۱۶	۱۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
آشنایی باقوانین سازمان بازرسی کل کشور	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار ، حسابر ، ذیحساب ، مدیراداری ومالی ومسئول خدمات مالی وکارشناس وکاردان برنامه بودجه وبازرس
آشنایی باقوانین ومقررات مالی دولتی	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی
آشنایی با قوانین و مقررات آموزش منابع انسانی بخش دولت	۴			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناسان آموزش
آشنایی بامراجع شبه قضایی (تعزیرات حکومتی ومراجع رسیدگی به تخلفات صنفی)	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس وکاردان حقوقی
آگاهیهای سیاسی و فرهنگی (۱)	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
آگاهیهای سیاسی و فرهنگی (۲)	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
آماده سازی کتب و نشریات	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کتابدار
آمار کاربردی	۳۰	۳۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی ، آمارموضوعی وکارشناس وکاردان برنامه بودجه
آموزش الکترونیکی	۲۰			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناسان آموزش
آئین دادرسی کیفری	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس وکاردان حقوقی
آئین دادرسی مدنی	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس حقوقی
آئین نامه اجرایی عملیات بانکی	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی وبازرس
آئین نگارش حقوقی	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس وکاردان امورحقوقی
آئین نگارش مکاتبات اداری	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	رئیس دفتر ،مسئول دفترومنتشی ومسئول گزینش وکارگزین
بانک های اطلاعاتی (SQL)	۲۴	۱۲	۱۲	الزامی	شغلی مشترک اداری	آمار موضوعی
بررسی و تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	بازرس
برنامه ریزی اجرایی آموزش ضمن خدمت کارکنان	۲۰	۲۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان امور اداری و کار گزین
برنامه ریزی استراتژیک در روابط عمومی	۳۰	۳۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
برنامه ریزی و کنترل امور خدمات	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات اداری
برنامه ریزی و کنترل پروژه	۳۴	۳۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان برنامه بودجه
برنامه نویسی (پیشرفته)	۴۴	۴۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	آمار موضوعی
برنامه نویسی(مقدماتی)	۴۸	۴۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	آمار موضوعی
بودجه ریزی شرکت های دولتی	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
بودجه ریزی عملیاتی	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار ، حسابر ، ذیحساب - مدیر امور اداری و مالی ومسئول خدمات مالی
بودجه ریزی و پیش بینی شناور(۲)	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار ، حسابر ، ذیحساب ، مدیراداری ومالی ومسئول خدمات مالی وکارشناس وکاردان برنامه بودجه
بهداشت عمومی در محیط کار	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات اداری
بی پاسخی در آمارگیری ها (کاستن ، وزن دهی ، جان دهی )	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	آمار موضوعی

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
بیمه های اشخاص	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان اموراداری و کارگزین
پاسخگویی در گزینش	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
پاسخگویی و مشتری فرماني در روابط عمومی	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
پولشویی	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
تبلیغات در روابط عمومی	۳۰	۳۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
تجزیه تحلیل اداری	۲۰	۲۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان امور اداری و کارگزین
تجزیه و تحلیل صورت های مالی	۱۶	۱۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی
تحلیل محتوای پیامهای ارتباطی	۴۶	۴۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
ترجمه متون ساده خبری	۳۰	۳۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
تجزیه تحلیل اداری	۲۰	۲۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان امور اداری و کارگزین
تجزیه و تحلیل صورت های مالی	۱۶	۱۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی
تحلیل محتوای پیامهای ارتباطی	۴۶	۴۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
ترجمه متون ساده خبری	۳۰	۳۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
تکنولوژی چاپ و نشر	۴۶	۴۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
تکنیکهای تحقیق در گزینش	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
تکنیکهای مصاحبه	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
تلفیق بودجه ریزی ، برنامه ریزی و پیش بینی (۱)	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار ، حسابر ، ذیحساب ، مدیراداری ومالی ومسئول خدمات مالی وکارشناس وکاردان برنامه وبودجه
تند خوانی و تند نویسی	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
تنظیم قراردادها	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار ، حسابر ، ذیحساب ، مدیراداری ومالی ومسئول خدمات مالی وبازرس
تنقیح قوانین و مقررات	۸			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس وکاردان حقوقی
تهاجم فرهنگی وراههای مقابله باآن	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
تهیه و تنظیم گزارشات آماری	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	آمار موضوعی
جامعه شناسی سیاسی	۱۶	۱۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
جامعه شناسی فرهنگی	۱۶	۱۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
جمع داری اموال	۲۰	۲۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی
چگونگی تدوین طرح های پژوهش	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	آمارموضوعی
حسابداری مالیاتی	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار،حسابرس ،ذیحساب،مسئول خدمات مالی و کاردان وکارشناس برنامه وبودجه
حسابداری (ثبت معاملات)	۱۲			الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی
حسابداری پروژه	۱۶	۱۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار ، حسابر ، ذیحساب ، مدیراداری ومالی ومسئول خدمات مالی وکارشناس وکاردان برنامه وبودجه

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
حسابداری دولتی اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار ، حسابرس و ذیحساب و بازرس
حسابداری دولتی اعتبارات هزینه	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار،حسابرس ،ذیحساب.
حسابداری قیمت تمام شده	۳۲			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان برنامه بودجه
حسابداری کالا	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی
حسابداری مالیاتی	۲۴			الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی
حسابداری مدیریت استراتژیک (۳)	۱۶	۱۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار ، حسابرس ، ذیحساب ، مدیراداری و مالی و مسئول خدمات مالی و کارشناس و کاردان برنامه بودجه
حسابرسی (۱)	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار،حسابرس ،ذیحساب- بازرس
حسابرسی (۲)	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار،حسابرس ،ذیحساب- بازرس
حسابرسی عملیاتی	۳۰			الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی
حسابرسی مالیاتی	۳۴	۳۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار ، حسابرس ، ذیحساب و مسئول خدمات مالی
حفاظت و نگهداری مواد کتابخانه	۱۸	۱۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کتابدار
حقوق اداری	۱۲			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق اموال و مالکیت (مالکیت و حق های مالی)	۱۲			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق انتخابات	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس حقوقی
حقوق بانکی ۱(پول و قوانین و مقررات مربوط به آن)	۳	۳		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق بانکی ۲(بانک مرکزی و قوانین و مقررات مربوط به آن)	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق بانکی ۳(قوانین و مقررات تاسیس و اداره بانکها)	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق بانکی ۴ (شرح قانون عملیات بانکی بدون ربا)	۱۶	۱۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق بانکی ۵(قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت)	۴	۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق بیمه ۴(بیمه های مسئولیت (بیمه شخص ثالث و...)	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق بین الملل	۱۶			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق بیمه ۱ ( بیمه های اشخاص بیمه های عمر بطور کلی و بیمه های عمر و حادثه کارکنان دولتی بطور خاص	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق پیمان	۱۶			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق تامین اجتماعی ۵(قوانین و مقررات بازنشستگی کشوری)	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق تامین اجتماعی ۱(بیمه اجباری تامین اجتماعی)	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق تامین اجتماعی ۲(بیمه حرف و مشاغل آزاد)	۲	۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق تامین اجتماعی ۳(بیمه های مکمل)	۳	۳		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق تامین اجتماعی ۴(بیمه خدمات درمانی)	۴	۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق تامین اجتماعی ۶(بیمه بیکاری )	۲	۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق تجارت کاربردی	۱۲			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق جنگ	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس حقوقی وزارت دفاع

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
حقوق حسابرسی شرکت های دولتی	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق روستایی	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق مالیاتی ۲(مالیاتهای غیر مستقیم و عوارض)	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق مالیاتی ۱ (مالیاتهای مستقیم)	۱۰	۱۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق مالیاتی ۳(اجرائیات مالیاتی و حل اختلاف)	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حقوق منابع طبیعی	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
حل و فصل اختلافات حقوقی دستگاههای اجرایی با یکدیگر	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
خبر نویسی در روابط عمومی	۳۴	۳۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
خدمات عمومی کتابخانه	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کتابدار
خصوصیات شخصیتی و رفتاری مسئولان دفاتر و منشی ها	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	رئیس دفتر ، مسئول دفتر و منشی
خلاصه سازی مکاتبات و نوشته های اداری	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان اموراداری ، کارگزین ، رئیس دفتر ، مسئول دفتر و منشی و مسئول خدمات اداری
حل و فصل اختلافات حقوقی دستگاههای اجرایی با یکدیگر	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
خبر نویسی در روابط عمومی	۳۴	۳۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
خدمات عمومی کتابخانه	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کتابدار
خصوصیات شخصیتی و رفتاری مسئولان دفاتر و منشی ها	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	رئیس دفتر ، مسئول دفتر و منشی
خلاصه سازی مکاتبات و نوشته های اداری	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان اموراداری ، کارگزین ، رئیس دفتر ، مسئول دفتر و منشی و مسئول خدمات اداری
خلاصه نویسی	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
درآمدها و انواع آن	۱۶	۱۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار،حسابرس ،ذیحساب - بازرس
دیوان دآوری ایران و آمریکا(بیینه الجزایر)	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
رضایت شغلی و چگونگی اندازه گیری آن	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان اموراداری.کارگزین
رضایت شغلی و چگونگی اندازه گیری آن	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
رفاه کارکنان و شرایط فیزیکی محیط کار	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
رفاه کارکنان و شرایط فیزیکی محیط کار	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات اداری و مدیراداری و مالی
روابط عمومی و توسعه	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
روانشناسی اجتماعی	۱۶	۱۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
روش تحقیق	۳۲	۳۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	آمار موضوعی و کار شناس و کاردان برنامه بودجه
روش تحقیق در روابط عمومی	۳۲	۳۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
روش های برآورد و پیش بینی جمعیت	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	آمار موضوعی
روش های نمونه گیری و کاربرد آنها	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	آمار موضوعی
روشهای اجرایی در سازماندهی امور اموال	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی
روشهای اصلاح و تغییررفتار	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
روشهای تحقیق و پژوهش	۱۶	۱۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
روشهای تدوین مقاله	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
روشهای کنترل افشای اطلاعات آماری	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	آمار موضوعی
رویکردهای نوین در روابط عمومی	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
ساختمان و تجهیزات کتابخانه	۱۶	۱۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کتابدار
سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی (۱)	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی (۲)	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی (۳)	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
سیستم دبیرخانه و بایگانی مکانیزه (اتوماسیون اداری)	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مدیراداری و مالی - کارشناس و کاردان اموراداری و رئیس دفتر ، مسئول دفتر و منشی و مسئول خدمات اداری و کارگزین
سیستم ها و روشها	۳۲			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارگزین
سیستم های حسابداری	۳۴			الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی
سیستمها و روشها	۳۲	۳۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان امور اداری و کارگزین
سیستمهای اطلاعاتی مدیریت (MIS) و کاربرد آن در امور مالی	۳۲	۳۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار، حسابرس، ذیحساب-مدیر امور اداری و مالی
سیستمهای حسابداری	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی
شناخت افکار عمومی	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
شناخت اقلیتهای دینی در ایران	۱۶	۱۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
شنود صوتی و تصویری	۲۰	۲۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
شوراهای اسلامی کشور	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
ضوابط و معیارهای حاکم برگزینش	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
علم قانون گذاری و تفسیر حقوقی (وضع و تفسیر قوانین)	۱۲			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
طراحی صفحات وب	۴۲	۴۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	آمار موضوعی
طرح ارزشیابی مشاغل خاص	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان اموراداری و کارگزین
عکاسی خبری	۵۴	۵۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
عکاسی و فیلمبرداری در روابط عمومی	۴۸	۴۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
فراهم آوری منابع کتابخانه ای	۲۰			الزامی	شغلی مشترک اداری	کتابدار
فرآیند آموزش و توسعه منابع انسانی	۱۶			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناسان آموزش
فرآیند بازرسی در گزینش	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
فن بیان و آئین سخنوری	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	رئیس دفتر ، مسئول دفتر و منشی و مسئول گزینش
فنون مذاکره و فن دفاع	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
فهرست نویسی	۳۲	۳۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کتابدار

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
قاچاق کالا و ارز ۱	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
قاچاق کالا و ارز ۲	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
قانون انتشار اسناد خزانه و اوراق قرضه	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار، حسابرس و ذیحساب و بازرس
قانون برنامه و بودجه در خصوص اعتبارات تملک دارائیهای سرمایه ای	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار، حسابرس، ذیحساب - بازرس
قانون برنامه و بودجه کشور	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان برنامه بودجه
قانون بودجه سالانه	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
قانون تجارت	۸			الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی
قانون تجارت	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار، حسابرس، ذیحساب، بازرس مسئول خدمات مالی
قانون تجمیع عوارض	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار، حسابرس و ذیحساب و بازرس
قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار، حسابرس و ذیحساب و بازرس
قانون کار و تامین اجتماعی	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان امور اداری، مسئول خدمات اداری و کارگزین
قانون مالیات بر ارزش افزوده	۱۶	۱۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار، حسابرس، ذیحساب، مدیراداری و مالی و مسئول خدمات مالی و کارشناس و کاردان برنامه بودجه و بازرس
قانون مالیاتهای مستقیم	۱۶	۱۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار، حسابرس، ذیحساب - بازرس - مدیراداری و مالی و مسئول خدمات مالی کارشناس و کاردان برنامه بودجه - کاردان و کارشناس اموراداری و کارگزین
قانون مدنی	۱۶	۱۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار، حسابرس، ذیحساب - بازرس
قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی	۴	۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار، حسابرس، ذیحساب - بازرس
قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار، حسابرس و ذیحساب و بازرس
قانون وصول برخی از درآمدهای دولت	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار، حسابرس و ذیحساب و بازرس
قرادادهای بین المللی - قراردادهای سرمایه گذاری بین المللی	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
قراردادهای خدمات درمانی	۴	۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
قوانین اموال غیر منقول	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی
قوانین مالی شرکت های دولتی	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار، حسابرس، ذیحساب - بازرس
قوانین و مقررات اداری و استخدامی	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	رئیس دفتر، مسئول دفتر و منشی مدیراداری و مالی کارشناس و کاردان اموراداری مسئول خدمات اداری کارگزین
قوانین و مقررات اموال دولتی	۸			الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
قوانین و مقررات جاری گزینش	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
قوانین و مقررات مالی	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
قوانین و مقررات معاملات دولتی	۱۲			الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی
قوانین و مقررات استخدام کشوری	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
قوانین و مقررات اموال دولتی ۱ (اموال منقول و غیر منقول دولتی)	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
قوانین و مقررات اموال دولتی ۲ (جرایم علیه اموال دولتی)	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
قوانین و مقررات اموال دولتی ۳ (داوری و صلح اموال عمومی و دولتی ۳)	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
قوانین و مقررات تشکیلات و روشها (باتوجه به قانون مدیریت خدمات کشوری)	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان اموراداری و کارگزین
قوانین و مقررات معاملات دولتی ۱ (کلیات و قانون برگزاری مناقصات)	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
قوانین و مقررات معاملات دولتی ۲ (مقررات کیفری ناظر بر معاملات دولتی)	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
قوانین و مقررات مالی	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
قوانین و مقررات معاملات دولتی	۱۲			الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی
قوانین و مقررات استخدام کشوری	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
قوانین و مقررات اموال دولتی ۱ (اموال منقول و غیر منقول دولتی)	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
قوانین و مقررات اموال دولتی ۲ (جرایم علیه اموال دولتی)	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
قوانین و مقررات اموال دولتی ۳ (داوری و صلح اموال عمومی و دولتی ۳)	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
قوانین و مقررات تشکیلات و روشها (باتوجه به قانون مدیریت خدمات کشوری)	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان اموراداری و کارگزین
قوانین و مقررات معاملات دولتی ۱ (کلیات و قانون برگزاری مناقصات)	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
قوانین و مقررات معاملات دولتی ۲ (مقررات کیفری ناظر بر معاملات دولتی)	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
قوانین و مقررات معاملات دولتی ۳ (تضمینات در معاملات دولتی)	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی
کاربرد اطلاعات عملکردی در نظام بودجه ریزی	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار ، حسابر ، ذیحساب ، مدیراداری و مالی و مسئول خدمات مالی و کارشناس و کاردان برنامه و بودجه



عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
کاربرد اینترنت و فن آوری اطلاعات (IT) در روابط عمومی	۴۰	۴۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
کاربرد آمار در امور اداری	۳۰	۳۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان امور اداری - مسئول خدمات اداری ، کارگزين ومدير اداری ومالی
کاربرد اینترنت و فن آوری اطلاعات (IT) در روابط عمومی	۴۰	۴۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
کارگاه آموزشی برنامه ریزی استراتژیک	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
گرافیک و صفحه آرائی	۴۵	۴۵		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
گزارش نویسی در گزینش	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
گزارش نویسی در بازرسی	۶			الزامی	شغلی مشترک اداری	بازرسان
گزارش نویسی در امور اداری	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات اداری و مدیر امور اداری و مالی کارشناس و کاردان امور اداری ورئیس دفتر، مسئول دفتر ومنشی وکارگزين
گزارش نویسی در گزینش	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
مارک ایران ۱ (آشنایی با بانک کتابشناسی)	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کتابدار
مارک ایران ۲ (آشنایی با بانک مستندات)	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کتابدار
مارک ایران ۳ (آشنایی با بانک موجودی و رده بندی)	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کتابدار
مبانی ، اصول و نظریه های روابط عمومی	۳۰	۳۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
مبانی آمار رسمی	۲۰	۲۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	آمار موضوعی
مبانی مدیریت اسناد	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان امور اداری _ رئیس دفتر ، مسئول دفتر ومنشی - مسئول خدمات اداری وکارگزين
مبانی نظری آموزش و توسعه منابع انسانی	۸			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناسان آموزش
متون انگلیسی تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی	۳۴	۳۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کتابدار
متون عربی تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی	۱۶	۱۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کتابدار
مجموعه سازی (۱)	۱۸	۱۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کتابدار
محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده خدمات	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار ، حسابر ، ذیحساب ، مدیراداری ومالی ومسئول خدمات مالی وکارشناس و کاردان برنامه وبوجه
مخاطب شناسی در روابط عمومی	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
مدیریت اثربخش جلسات	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
مدیریت اسناد، مدارک و فن بایگانی	۱۶	۱۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
مدیریت تدارکات	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی
مدیریت جلسات اداری	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات اداری ، مدیراداری ومالی
مدیریت روابط عمومی	۱۶	۱۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
مدیریت عملیات حسابداری انبار	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول خدمات مالی
مدیریت کارگروهی	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
مدیریت کیفیت در تولید آمار	۱۸	۱۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	آمار موضوعی

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
مدیریت منابع انسانی (اداره امور کارکنان)	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
مدیریت همایش ها و گرد همایی ها	۱۸	۱۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
مراحل تهیه و تنظیم بودجه	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار ، حسابرس و ذیحساب
مرجع شناسی عمومی	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کتابدار
مردم شناسی فرهنگی	۱۶	۱۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
مصاحبه خبری	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
مصاحبه در حسابرسی عملیاتی	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار ، حسابرس و ذیحساب و بازرس
مقررات اعتبارات اسنادی	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار، حسابرس ، ذیحساب - بازرس
منابع مرجع الکترونیکی	۳۲	۳۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	کتابدار
مواد تجهیزات دیداری و شنیداری (سمعی و بصری)	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کتابدار
مهارت های ارتباط جمعی (با تأکید بر ارتباط با داوطلبان)	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
نظارت بر بودجه	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
نظارت مالی	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	مدیراداری و مالی و مسئول خدمات مالی
نظارت و کنترل در نظام اداری	۸	۸		الزامی	شغلی مشترک اداری	مدیر امور اداری و مالی - بازرس
نظام تصمیم گیری در امور اداری	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	مسئول گزینش
نظام رسیدگی به تخلفات اداری	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	بازرس و مسئول گزینش
نیاز سنجی آموزشی در سازمانها	۲۰	۲۰		الزامی	شغلی مشترک اداری	کار گزین
نظام مدیریت عملکرد (سازمان، مدیران و کارمندان)	۸			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناسان مدیریت (ارزیابی) عملکرد دستگاه های اجرایی
نظام حسابداری بخش عمومی با رویکرد تعهدی	۱۶			الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار، حسابرس ، ذیحساب،
ورود به خدمت و توانمندسازی کارکنان فصل ۶ و ۷ و ۸ و ۹	۴			الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان حقوقی و امور اداری
وظایف اداری و دفتری مسئول دفتر	۱۲	۱۲		الزامی	شغلی مشترک اداری	رئیس دفتر ، مسئول دفتر و منشی
هزینه و طبقه بندی آنها در حسابداری صنعتی	۶	۶		الزامی	شغلی مشترک اداری	حسابدار، حسابرس ، ذیحساب،
هنر خوب نوشتن در روابط عمومی	۲۴	۲۴		الزامی	شغلی مشترک اداری	کارشناس و کاردان روابط عمومی
توجهی بدو خدمت کارکنان دولت	۷۰	۷۰		الزامی	عمومی	کلیه رشته ها
ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	۶			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
اصول تغذیه و بهداشت ( رفتار خوراکی سالم)	۴			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
اصول و مبانی ارتباطات	۱۲			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
امر به معروف و نهی از منکر	۶			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
انواع بیماریهای واگیر و راه کارهای پیشگیری	۶			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
ایران شناسی	۴			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
ایمنی و بهداشت محیط کار	۴			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
آشنایی با الگوی اسلامی - ایرانی نوین	۸			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
آشنایی با سامانه ملی قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران	۸			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
آشنایی با قوانین و مقررات ارتقاء سلامت اداری	۸			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
آشنایی با مبانی و اصول اصلاح الگوی مصرف	۸			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
آشنایی با نظام هدفمند کردن یارانه ها	۸			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
آشنایی با قانون خدمات کشوری	۸	۸	۰	اختیاری	عمومی	کلیه رشته های شغلی
آشنایی با مبانی و اصول اصلاح الگوی مصرف	۸			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
آشنایی با مالیات بر ارزش افزوده	۸			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
آشنایی با نظام گزینش کشور	۲			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
آشنایی باده برنامه تحول اداری و شاخص های مرتبط با آن	۸	۸		الزامی	عمومی	کلیه رشته های عمومی
آشنایی بانظام و آیین نامه دورکاری	۸	۸		الزامی	عمومی	کلیه رشته های شغلی
آشنایی باهدفمند کردن یارانه ها	۸			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
آمادگی و مقابله با حوادث طبیعی و غیر مترقبه	۶			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
آموزش انتظامی	۴			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
آئین نگارش و مکاتبات اداری	۲۴			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
برقراری ارتباط موثر با محیط و دیگران	۱۶			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
بهره وری و تکنیک های اندازه گیری آن	۶			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
بیماری های نو پدید و راههای پیشگیری	۶			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
پدافند غیرعامل	۱۲			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
پیشگیری و کنترل عوامل خطر ساز بیماریهای قلبی و عروقی	۱۶			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
تبیین سیاستهای کلی نظام اداری کشور ابلاغی مقام معظم رهبری و راهکارهای اجرایی نمودن آن	۱۲	۱۲	۰	الزامی	عمومی	کلیه رشته های شغلی
تجارت الکترونیکی	۶			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
تربیت اسلامی با تکیه بر قرآن و احادیث	۸			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
تربیت بدنی و آمادگی جسمانی	۴			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
تناسب اندام (ارتقا سلامت از طریق ورزش)	۸			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
جستجو ، امداد و نجات	۶			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
جعل اسناد و راه های مقابله با آن	۶			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
جمعیت شناسی و فرهنگ افزایش جمعیت	۶			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
حقوق شهروندی	۸			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
خانواده و مناسبات حاکم بر آن	۸			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
خصوصی سازی و سیاست های صدر اصل ۴۴ قانون اساسی	۶			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
خلاصه سازی نوشته های اداری	۱۲			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
رابطه سالم زن و شوهر	۸			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
راهنمای سفیران سلامت(زیچ مراقبتی)	۸			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
سازمان جهانی تجارت (WTO)	۴			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
شناخت دانش و پیشرفت روز دنیا	۴			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
شناخت راهها و روشهای نوین دستیابی به اطلاعات	۱۰			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
شناسایی و استفاده از ظرفیت های ذهنی	۲۴			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
طرح معرفت بسیجی ( تکمیلی)	۸			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
طرح معرفت بسیجی(مقدماتی)	۸			اختیاری	عمومی	کلیه رشته های شغلی
فلسفه حجاب و پیامدهای اجتماعی آن	۶			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
کار آفرینی	۶			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
کاربرد های فن آوری اطلاعات IT	۶			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
کلیات اطفاء حریق و راههای پیشگیری	۶			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
کلیات پیشگیری از وقوع جرم	۸			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
کمکهای اولیه و فوریت های پزشکی - امدادی	۸			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
گزارش نویسی	۲۰			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
محیط زیست و فضای سبز	۴	۴		اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
مدیریت پیشگیری از وقوع جرم و آسیب های اجتماعی	۱۶			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
مدیریت دانش سازمانی	۸			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
مردم سالاری اسلامی	۱۲			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
مواد مخدر و پیامدهای سوء آن	۶			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
مهارت های زندگی	۶			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
نقش تعلیمی و تربیتی والدین در توسعه سرمایه انسانی	۶			اختیاری	عمومی	کلیه رشته ها
همت مضاعف ، کار مضاعف و راهکار اجرایی نمودن آن در نظام اداری	۱۲	۱۲	۰	الزامی	عمومی	کلیه رشته های شغلی
احکام زندگی در اسلام	۲۰			اختیاری	عمومی (فرهنگی اجتماعی)	کلیه رشته های شغلی
اخلاق فردی ، اجتماعی و اداری	۲۰			اختیاری	عمومی (فرهنگی اجتماعی)	کلیه رشته های شغلی
آداب و اسرار نماز	۲۸			اختیاری	عمومی (فرهنگی اجتماعی)	کلیه رشته های شغلی
آشنایی با اندیشه و سیره امام خمینی(ره)	۲۰			اختیاری	عمومی (فرهنگی اجتماعی)	کلیه رشته های شغلی
پرسش ها و پاسخ های اعتقادی	۲۸			اختیاری	عمومی (فرهنگی اجتماعی)	کلیه رشته های شغلی
ترویج و توسعه فرهنگ نماز(نماز شناسی)	۱۴			اختیاری	عمومی (فرهنگی اجتماعی)	کلیه رشته های شغلی
تفسیر آیات برگزیده قران کریم	۲۸			اختیاری	عمومی (فرهنگی اجتماعی)	کلیه رشته های شغلی
حکومت مهدوی و وظایف منتظران	۲۰			اختیاری	عمومی (فرهنگی اجتماعی)	کلیه رشته های شغلی
خانواده متعالی در اسلام	۶			اختیاری	عمومی (فرهنگی اجتماعی)	کلیه رشته ها
روخوانی و روانخوانی قران کریم	۴۴			اختیاری	عمومی (فرهنگی اجتماعی)	کلیه رشته های شغلی
سبک زندگی بر مبنای آموزه های دینی	۸			اختیاری	عمومی (فرهنگی اجتماعی)	کلیه رشته ها
معرفت و بصیرت حسینی	۸			اختیاری	عمومی (فرهنگی اجتماعی)	کلیه رشته ها
اقتصاد خانواده موحد	۴			اختیاری	عمومی خانواده	کلیه رشته ها

عنوان دوره	مدت	نظری	عملی	نوع آموزش	نوع دوره	رشته شغلی
آسیب شناسی خانواده	۸			اختیاری	عمومی خانواده	کلیه رشته ها
آشنایی با احکام اسلامی	۴			اختیاری	عمومی خانواده	کلیه رشته ها
روابط سالم زوجین	۸			اختیاری	عمومی خانواده	کلیه رشته ها
روانشناسی خانواده	۱۲			اختیاری	عمومی خانواده	کلیه رشته ها
تربیت فرزند	۶			اختیاری	عمومی خانواده	کلیه رشته ها
حقوق خانواده	۴			اختیاری	عمومی خانواده	کلیه رشته ها
نقش حجاب در حفظ حریم خانواده	۴			اختیاری	عمومی خانواده	کلیه رشته ها
مفاهیم پایه فن آوری اطلاعات مهارت ۱	۱۲			الزامی	عمومی ICDL	کلیه رشته های شغلی
استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایل ها مهارت ۲	۸			الزامی	عمومی ICDL	کلیه رشته های شغلی
واژه پردازها (word) مهارت ۳	۲۶			الزامی	عمومی ICDL	کلیه رشته های شغلی
صفحه گسترده ها (excel) مهارت ۴	۲۶			الزامی	عمومی ICDL	کلیه رشته های شغلی
بانک های اطلاعاتی (access) مهارت ۵	۲۶			الزامی	عمومی ICDL	کلیه رشته های شغلی
ارائه مطالب (powerpoint) مهارت ۶	۲۰			الزامی	عمومی ICDL	کلیه رشته های شغلی
اطلاعات و ارتباطات مهارت ۷	۱۲			الزامی	عمومی ICDL	کلیه رشته های شغلی
دولت الکترونیکی	۸			الزامی	فناوری اطلاعات	مدیران ارشد
مهارت های سازمانی فناوری اطلاعات	۱۰			الزامی	فناوری اطلاعات	مدیران ارشد
حاکمیت فاوا (اصول، چارچوب و استقرار)	۱۲			الزامی	فناوری اطلاعات	مدیران و کارشناسان فناوری اطلاعات
مدیریت خدمات فاوا و ITIL	۱۲			الزامی	فناوری اطلاعات	مدیران و کارشناسان فناوری اطلاعات
مدیریت فرآیندهای سازمانی	۱۲			الزامی	فناوری اطلاعات	مدیران و کارشناسان فناوری اطلاعات
معماری فناوری اطلاعات سازمانی	۲۰			الزامی	فناوری اطلاعات	مدیران و کارشناسان فناوری اطلاعات
تحلیل و طراحی سیستم	۱۶			الزامی	فناوری اطلاعات	مدیران و کارشناسان فناوری اطلاعات
مهندسی شبکه	۳۰			الزامی	فناوری اطلاعات	مدیران و کارشناسان فناوری اطلاعات
مدیریت امنیت اطلاعات	۲۰			الزامی	فناوری اطلاعات	مدیران و کارشناسان فناوری اطلاعات
مدیریت پروژه های فناوری اطلاعات	۱۲			الزامی	فناوری اطلاعات	مدیران و کارشناسان فناوری اطلاعات
رایانش ابری	۸			الزامی	فناوری اطلاعات	مدیران و کارشناسان فناوری اطلاعات
مهاجرت نرم افزارهای آزاد / متن باز	۱۶			الزامی	فناوری اطلاعات	مدیران و کارشناسان فناوری اطلاعات
مهارت های حرفه ای و اداری کار با رایانه	۲۲			الزامی	فناوری اطلاعات	کلیه رشته های شغلی
مدیریت ابزار و اطلاعات سازمانی	۱۴			الزامی	فناوری اطلاعات	کلیه رشته های شغلی
مفاهیم و کلیات دولت الکترونیک	۸			الزامی	فناوری اطلاعات	کلیه رشته های شغلی
شبکه و امنیت اطلاعات در سازمانها	۸			الزامی	فناوری اطلاعات	کلیه رشته های شغلی