

اهداف و وظایف مرکز آموزش و پژوهشهای توسعه و آینده نگری :

- ۱- اجرای سیاستها، خط مشی ها و برنامه های مصوب ستاد وزارت کشور، مرکز آموزش مدیریت دولتی و معاونت توسعه و مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور مرتبط با امور آموزش و پژوهش مدیریت استان
- ۲- تنظیم برنامه های سالانه آموزشهای کوتاه مدت در زمینه های مدیریت و فنون اداری در چارچوب سیاستهای ابلاغی
- ۳- بررسی و احصاء نیازهای آموزشی در زمینه های مدیریت و فنون اداری خاص دستگاههای استانی
- ۴- مطالعه و بررسی به منظور شناسایی نیازهای آموزشی خاص استانی با هماهنگی دستگاههای مستقر در استان و اعلام به مبادی سیاستگذار
- ۵- بررسی، تأیید و نظارت بر مراکز و مؤسسات دولتی و غیر دولتی اعتبارسنجی و همچنین دستگاههای اجرایی متقاضی آموزشهای ضمن خدمت کارکنان دولت در استان
- ۶- ارائه پیشنهاد به منظور اصلاح و بازنگری محتوا و سرفصل دوره های آموزشی مصوب به مبادی ذیربط
- ۷- عضو ناظر کمیته ملی اجرایی و توانمندسازی آموزشی دستگاههای اجرایی استان
- ۸- صدور گواهینامه دوره های آموزشی کوتاه مدت مصوب و خاص استانی
- ۹- تهیه و تدوین گزارش عملکرد کارکنان دولت توسط دستگاههای اجرایی و مراکز و مؤسسات اعتبارسنجی شده و اعلام نتیجه به مبادی ذیربط
- ۱۰- اقدام برای جذب استادان توانمند بومی و غیر بومی برای تدریس و ایجاد بانک اطلاعات مناسب در این زمینه
- ۱۱- تلاش در جهت جلب همکاری صاحب نظران و اندیشمندان علمی استان
- ۱۲- اقدام لازم برای برگزاری آزمونهای تعالی معنوی مدیران در استان
- ۱۳- انجام اقدامات لازم در زمینه تقاضای دانشجویان بلندمدت سابق در خصوص تبدیل گواهینامه های موقت به دائمی، ریز نمرات، نحوه پذیرش در مقاطع تحصیلی و ...
- ۱۴- مطالعه و بررسی به منظور شناسایی نیازهای پژوهشی خاص انسانی با هماهنگی دستگاههای مستقر در استان
- ۱۵- برگزاری نمایشگاهها و جشنواره های پژوهشی و نوآوری در استان و همکاری در سطح ملی
- ۱۶- همکاری در برگزاری جلسات کمیته تخصصی پژوهش، فناوری و تحول اداری زیر مجموعه شورای برنامه ریزی و توسعه استان
- ۱۷- ایجاد بانک اطلاعاتی پژوهشی پژوهشگران در استان
- ۱۸- انجام امور دبیرخانه ای ستاد دائمی بزرگداشت هفته پژوهش و فناوری